

令和3年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	さいたま市南浦和コミュニティセンター外5施設
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市南区大谷場2丁目6番25号(さいたま市南浦和コミュニティセンター) さいたま市中央区本町東3丁目5番43号(さいたま市与野本町コミュニティセンター) さいたま市中央区上峰2丁目3番5号(さいたま市上峰コミュニティホール) さいたま市中央区桜丘2丁目6番28号(さいたま市西与野コミュニティホール) さいたま市中央区大字下落合1712番地(さいたま市下落合コミュニティセンター) さいたま市浦和区東高砂町11番1号(さいたま市浦和コミュニティセンター)</p> <p>②施設の設置目的 市民のコミュニティ活動のための施設として設置</p> <p>③施設の概要 (さいたま市南浦和コミュニティセンター) 【開館】平成3年4月 【構造】鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 地上3階建 【敷地面積】2,822㎡ 【延床面積】1,495㎡ 【主要施設】体育館(定員167名)、レクリエーション室(定員50名)</p> (さいたま市与野本町コミュニティセンター) 【開館】昭和56年3月 【構造】鉄筋コンクリート造 地上1階建 【敷地面積】6,249㎡ 【延床面積】2,539㎡ 【主要施設】多目的ルーム(大)(定員290名)、和室(定員60名) (さいたま市上峰コミュニティホール) 【開館】昭和59年8月 【構造】鉄筋コンクリート造 地上2階建 【敷地面積】558.08㎡ 【延床面積】316.91㎡ 【主要施設】会議室(定員18名)、調理室(定員12名) (さいたま市西与野コミュニティホール) 【開館】平成4年7月 【構造】鉄筋コンクリート造 地上2階建 【敷地面積】1,629㎡ 【延床面積】1,410㎡ 【主要施設】多目的ルーム(定員150名)、第1会議室(定員36名) (さいたま市下落合コミュニティセンター) 【開館】平成15年5月8日 【構造】鉄筋コンクリート造 地上20階建のうち3階・4階部分 【延床面積】991.66㎡ 【主要施設】多目的ルーム(定員108名)、調理室(定員12名)

	<p>(さいたま市浦和コミュニティセンター) 【開館】平成19年10月25日 【構造】鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 地上10階建のうち9階一部・10階部分 【延床面積】4,239.76㎡ 【主要施設】多目的ホール(定員400名)、レクリエーションルーム1(定員45名)</p>																											
(3) 指定管理者	公益財団法人さいたま市文化振興事業団																											
(4) 指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>②指定管理料(直近3か年) 令和元年度180,838千円、令和2年度184,326千円、令和3年度181,122千円</p>																											
(5) 施設の管理運営の内容	<p>①運営業務の状況(利用状況含む) ◇利用状況 ・利用者数 365,673人(前年度283,929人) ・利用率 59.0%(前年度52.6%) ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用人数等の制限を実施した期間がある。 ※西与野コミュニティホールは、中規模修繕のため令和3年8月1日から令和4年3月31日まで休館した。</p> <p>◇業務実施状況 ・コミュニティ活動・生涯学習活動の支援となる文化事業の企画及び実施 ・コミュニティ活動等の情報提供・相談対応 ・施設の貸出</p> <p>②維持管理業務の状況 ・施設、設備等の自主点検及び保守点検並びに修繕を実施</p> <p>③その他の業務 【文化事業】 ・6館協働Zoomでフェイシャルヨガ(6)、～笑う門には福来る～みんなで笑いヨガ講座(22)、夏休みこども体験講座 星のおはなしと星座早見盤づくり(20)、寄席三遊亭彩大独演会(53)、饅頭づくり講座(12)、キッズビスケットプログラミング講座(35)、布ぞうり作り講座(27)、キッズ絵画講座(48)、水引アクセサリー講座(40)、色彩検定講座(98)、キッズフラダンス講座(45)、映画「ちょうふくやまのやまんば」(120)、6館協働カメラマンデビュー写真展(29)、2館協働料理講座(6) 2館協働キッズダンス発表会(120)等、各種講座を開催 ※()内の数字は、参加人数 ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、一部事業を中止した。</p> <p>【自主事業】 ・実施なし</p>																											
(6) 収支状況	<p>①収入</p> <table border="0"> <tr> <td>・指定管理料</td> <td>181,122千円</td> <td>(前年度184,326千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業収入</td> <td>262千円</td> <td>(前年度 250千円)</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>1,054千円</td> <td>(前年度 1,001千円)</td> </tr> </table> <p>②支出</p> <table border="0"> <tr> <td>・人件費</td> <td>113,078千円</td> <td>(前年度126,724千円)</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>1,273千円</td> <td>(前年度 784千円)</td> </tr> <tr> <td>・施設管理費</td> <td>68,814千円</td> <td>(前年度 68,538千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業費</td> <td>1,082千円</td> <td>(前年度 725千円)</td> </tr> </table> <p>【自主事業】</p> <table border="0"> <tr> <td>①収入</td> <td>0千円</td> <td>(前年度 0千円)</td> </tr> <tr> <td>②支出</td> <td>0千円</td> <td>(前年度 0千円)</td> </tr> </table>	・指定管理料	181,122千円	(前年度184,326千円)	・文化事業収入	262千円	(前年度 250千円)	・その他収入	1,054千円	(前年度 1,001千円)	・人件費	113,078千円	(前年度126,724千円)	・事務費	1,273千円	(前年度 784千円)	・施設管理費	68,814千円	(前年度 68,538千円)	・文化事業費	1,082千円	(前年度 725千円)	①収入	0千円	(前年度 0千円)	②支出	0千円	(前年度 0千円)
・指定管理料	181,122千円	(前年度184,326千円)																										
・文化事業収入	262千円	(前年度 250千円)																										
・その他収入	1,054千円	(前年度 1,001千円)																										
・人件費	113,078千円	(前年度126,724千円)																										
・事務費	1,273千円	(前年度 784千円)																										
・施設管理費	68,814千円	(前年度 68,538千円)																										
・文化事業費	1,082千円	(前年度 725千円)																										
①収入	0千円	(前年度 0千円)																										
②支出	0千円	(前年度 0千円)																										

<p>(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応</p>	<p>・「バレーボールネット、クランクを交換してもらいたい。」との要望があり、速やかに新品を購入し交換を行った。(南浦和) ・「網戸を付けて欲しい。」との要望があり、計画的に設置を行っていく。(与野本町) ・「掃除機の吸い込みが悪い。」との意見があり、職員による定期点検、紙パックの対応容量を確認し適時交換をしていく。(上峰) ・「トイレの便座が冷たい。」「ウォシュレットにしてほしい。」の意見、要望があり、新たに男子トイレに設置した。未設置のトイレは、早い段階で改善したい。(下落合) ・「部屋備品のほかにホワイトボードを備品として用意して欲しい。」との要望があり、予備品としてホワイトボードを新規購入した。(浦和)</p>
<p>(8)その他</p>	<p>地域連絡協議会を年2回開催し、地域コミュニティの推進と社会福祉の向上を図るとともに、同協議会にて提案された意見・要望などを生かし、市民ニーズに即応した円滑な施設運営を行った。</p>

2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
<p>コミュニティ活動・生涯学習活動の支援となる文化事業の企画及び実施</p>	<p>南浦和コミュニティセンター外5施設では、コロナウイルス感染拡大防止策を講じながら「6館協働Zoomでフェイシャルヨガ」をはじめ、「～笑う門には福来る～みんなで笑いヨガ講座」、「夏休みこども体験講座(星のおはなしと星座早見盤づくり)」、「寄席三遊亭彩大独演会」、「饅頭づくり講座」、「キッズビスケットプログラミング講座」、「布ぞうり作り講座」、「キッズ絵画講座」、「水引アクセサリー講座」、「色彩検定講座」、「キッズフラダンス講座」、「6館協働カメラマンデビュー写真展」等、合計60事業を実施し、延べ2,445名の参加者を得ることができたが、コロナウイルス変異株感染拡大の影響によりやむを得ず一部の事業を中止した。また、コミュニティセンター17施設とプラザイースト、プラザウエストにおいて、地域支援の場の提供を目的とした「ぐるりパネル展～みなさんの活動をひろく広報しましょう～」を市民活動サポートセンターと協働開催した。</p>
<p>コミュニティ活動等の情報提供・相談対応事業</p>	<p>事業団ホームページやSNS、事業団情報誌SaCLaの発行により、施設で実施する講座等を紹介するとともに、コミュニティセンターだよりを月1回発行し、施設の利用情報や、施設を取り巻く地域の情報を掲載し、市民への情報提供に努めた。 また、施設利用に関する案内以外にも市民相談コーナーを設置し、積極的に問題解決の情報を提供するとともに、関係機関の紹介も行った。</p>
<p>施設の貸出</p>	<p>パソコン操作が苦手な方のために予約の補助、代行をするとともに、接遇研修等で培ったノウハウを生かし、丁寧な接客を心がけ、施設利用者並びに利用率の向上に努めた。 また、わざわざ遠い施設まで赴かずに申請・支払いができる「他館申請」サービスを継続実施した。「他館申請」サービスはグループ全施設で、204件、160,720円の取扱となった。</p>
<p>施設維持管理</p>	<p>指定管理者協定書の業務仕様書に基づき、施設・設備等の保守点検や清掃を実施するとともに、適切な修繕を行い、安全かつ快適な環境整備に努めた。 また、電気・水道・ガス等の省エネに取り組み、光熱水費の削減を図った。さらには、管理運営上必要不可欠な物品等は、できる限り再生品やグリーン購入を行い、環境負荷の低減に努めた。</p>
<p>市施策事業との連携</p>	<p>南浦和コミュニティセンター外5施設では、コロナウイルス感染症拡大防止により、関係機関と協議し「コミセンまつり」などの延期や規模縮小での実施、若しくは完全中止の判断を行い、安全策を講じた。</p>

利用者満足度調査	<p>施設利用者には「職員の対応や施設・整備等」について、また講座参加者には「講座内容や今後の希望等」について、それぞれアンケート調査を実施し、利用者の満足度向上に向けて改善を図った。</p> <p>また、アンケート結果や改善内容については、自由に閲覧できるように受付窓口を設置した。</p>
----------	--

3. 評価

(1) 指定管理者による評価

<p>すべての来館者が安心・安全で快適に過ごせる施設となるよう通常の管理運営はもちろん、コロナウイルス感染拡大防止策として手すりや施設備品の消毒、検温、マスクの着用、サーキュレーター等の備品貸出を行い、利用者から一定の評価が得られた。</p> <p>また、法令に基づく法定点検(法令順守)のほか、設備や備品等の点検・整備を実施し、適正な施設維持管理に努めた。</p> <p>文化事業の実施にあたっては「コミュニティ振興プラン」に基づき、地域において学習できる環境及び市民・団体同士が交流を深めることができるような事業を企画・実施した。</p> <p>今後も、上記の事項を実施しつつ、地域住民の意見を取り入れながら適切な施設管理運営に努めるとともに、広報媒体を拡張しながら施設知名度及び事業参加者、施設利用者の増加並びに利用者満足度向上に努める。</p>
--

(2) さいたま市の評価(評価担当課: 市民局市民生活部コミュニティ推進課)

<p>総合評価 (B) ※A~D</p> <p>1 項目別の評価</p> <p>①市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進に関する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により利用が減った調理室での事業や、活動する場が減ってしまった子ども向けの体を動かす事業を開催することで、空いている施設の有効利用および施設認知の向上・施設利用のきっかけづくりに寄与した。 ・混雑する開館直後の窓口対応について、お渡しする書類を事前に印刷しておく等、利用者の待ち時間を少しでも短縮する工夫をした。 ・併設施設と協力し合いながらロビーや受付等に利用者が作成した成果物を飾って、親しみやすさを持たせるよう工夫した。 <p>②経費削減に関する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用開始時にエアコンを一斉に始動すると負荷が大きくなるので、利用開始の10分~15分前に、事前に職員が各部屋の空調を弱めに点けるようにした。 ・消耗品をグループ施設でまとめて購入し費用を抑えた。 ・通行等に支障の無い範囲で、外灯のタイマーを短く設定した。 <p>③適正な管理運営の確保に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複数のコミュニティセンター共同で研修を実施し、非常時に対応できるよう知識を深めた。 ・複数の業者から修繕困難と言われていた雨漏り箇所について、修繕可能な業者を見つけることができ、雨漏りを解消することができた。 <p>2 総合評価</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大対策を講じ制限がある中、利用者満足度を高める工夫を凝らすことで、受付件数や利用人数に回復が見られており、市が求める水準を満たしていることから総合評価をBとした。</p>

(3) 来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き、工夫を凝らした文化事業により地域交流・地域支援に寄与し、利用者満足度の高い施設を目指してもらいたい。

施設利用者アンケート調査において、中規模修繕工事により調査できなかった1施設を除いた5施設のうち、3施設で「施設の満足度」に「不満」または「やや不満」と回答した人が0人であり、そのうちの2施設では他の項目もすべて「悪い」と回答した人が0人であった。グループ全体として「悪い」や「やや不満」という回答が少なかったため、引き続き、利用者の目線に立った対応・管理運営を行なってもらいたい。