

# 出納室 平成31年度 局運営方針(案)

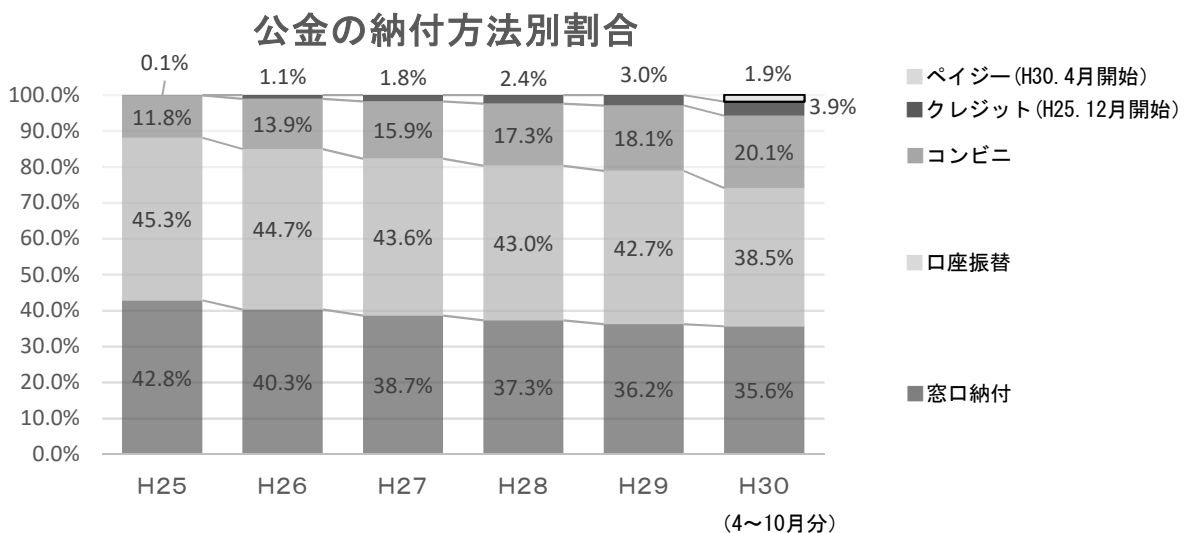
## 1. 主な現状と課題

情報通信技術（ICT）の進展に伴い、会計事務を取り巻く環境も大きく変化しており、市民ニーズも多様化しています。

会計事務を執行するに当たっては、従来からの正確性、信頼性、効率性だけでなく、市民満足度向上のため、利便性や即時性など時代に見合った取組を推進し、市民ニーズへの対応能力を高め、「高品質経営」市役所へ向け更なる転換を図ることが求められています。

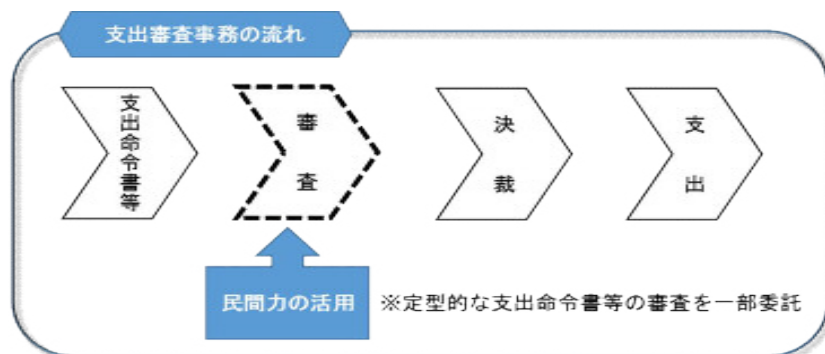
### (1) 公金の納付機会の拡大

口座振替、コンビニエンスストア、クレジットカードおよびペイジー納付など、市民が24時間、365日、「いつでもどこでも納付ができる」よう収納機会の拡大が求められています。



### (2) 会計事務の効率性の向上

行政需要が拡大する中、「高品質経営」市役所への転換に向けた取組が求められており、民間力を活用し審査業務の効率化を図る必要があります。



### (3) 会計事務の正確性、信頼性の向上

市民満足度の高い市役所への更なる転換には、正確で信頼性の高い会計事務が必要不可欠です。

そのためには、出納室職員のみならず、職員全体の会計事務に関する知識・意識を高め、内部牽制機能を強化する必要があります。

## 2. 基本方針・区分別主要事業

適正かつ効率的な会計事務を行うとともに、公金納付の利便性向上に取り組みます。

(1) 公金納付の利便性を高めます。

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
1	拡大 倍増	公金の納付機会の拡大 〔出納課〕	88,320 (88,320)	86,980 (86,980)	市税等の収納方法について、マルチペイメントネットワークを活用したペイジー納付、クレジットカード納付、コンビニエンスストア納付を実施

(2) 会計事務の効率性を高めます。

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
2		支出関係書類審査等 補助業務委託事業 〔審査課〕	13,856 (13,856)	13,729 (13,729)	民間力の活用による支出関係書類審査等補助業務委託事業の継続

(3) 会計事務の正確性及び信頼性を高めます。

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	31年度	30年度	説明
3		人材育成と内部牽制機能の強化 〔出納課、審査課〕	127 (127)	126 (126)	外部機関の出納事務講座受講による出納室職員の育成

### 3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容 (代替事業等があれば記載)	コスト 削減額
出納課	郵便振替手数料の件数	公金の納付機会の拡大に伴い、郵便振替の過去の実績を踏まえ、取扱件数を見直し予算額を縮小する。	△ 478
出納課	納付済通知書電子化の件数	公金の納付機会の拡大に伴い、納付済通知書電子化の過去の実績を踏まえ、取扱件数を見直し予算額を縮小する。	△ 4,708

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業 (出納課)		予算額	107,090
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書P. 83	- 一般財源 107,090
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>現金、基金、有価証券の出納及び保管を適正に行うとともに、公金納付の利便性向上を目的に市税等の収納方法について、ペイジー納付、クレジットカード納付、コンビニエンスストア納付を運用します。また、日々の収入・支出を確実に迅速に処理するなど、適正で効率的な会計事務を行います。</p>		前年度予算額	97,194
		増減	9,896
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p><b>1 公金の納付機会の拡大 88,320</b> [参考]</p> <p>市税等の収納方法について、ペイジー納付、クレジットカード納付、コンビニエンスストア納付を運用し、市民の利便性向上を図るとともに、収納データの迅速化及び効率性を図るため、収入日計処理業務を委託します。</p> <p><b>2 人材育成と内部牽制機能の強化 127</b></p> <p>会計事務に関する職員の知識・意識の向上と内部牽制機能強化を目的に、出納室職員の育成と出納室職員による庁内研修会等を行います。また、出納員等への実地検査を実施します。</p> <p><b>3 その他会計管理事務事業 18,643</b></p> <p>収入・支出処理等の会計事務を正確かつ迅速に行います。</p>			
		<p>24時間365日納付できるよ!</p> <p>公金納付機会の拡大イメージ</p>	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業 (審査課)		予算額	15,689
局/部/課	出納室/審査課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書P. 83	- 一般財源 15,689
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>支出に係る証拠書類を厳正に審査し、適正で効率的な会計事務を行います。</p>		前年度予算額	15,199
		増減	490
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p><b>1 支出関係書類審査等補助業務委託事業 13,856</b></p> <p>会計事務の効率性を向上させるため、支出関係書類審査等業務の一部の委託を継続して行います。</p> <p><b>2 その他会計管理事務事業 1,833</b></p> <p>支出審査事務に係る会計事務を正確かつ迅速に行います。</p>			

<b>事務事業名 物品管理事務事業</b>		<b>予算額</b>	<b>17,013</b>
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	- 一般財源	17,013
予算書 P. 83 <事業の目的・内容> 各課所で使用する共通物品の出納及び保管を適正に行います。		前年度予算額	16,490
		増減	523

<主な事業>

1 共通物品の出納及び保管	13,694	[参考]
共通物品（事務用机や椅子等の共通備品及び封筒や賞状等の印刷物）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出し等を行います。		
2 備品台帳のシステム改修	3,319	
適正かつ効率的な備品台帳管理を行うため、公共施設マネジメントシステムにおける備品台帳機能への機能追加等のシステム改修を行います。		

共通物品請求・払出しイメージ