

## (24) 出 納 室

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>会計管理事務事業</b>		予算額	98,057
局/部/課	出納室/出納課	〔要求と査定経過〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書P. 77	要求 95,850
<b>&lt;事業の目的・内容&gt;</b> 現金、基金、有価証券の出納及び保管を適正に行うとともに、厳正なる支出審査を行います。また、日々の収入・支出を確実に迅速に処理するなど、適正で効率的な会計事務を行います。		財政局長	95,828
		市長	95,828
		査定区分	B
		前年度予算額	95,437
		増減	2,620
査定の考え方	既存事業の実績等を踏まえ、所要額を精査しました。		
事務事業名 <b>物品管理事務事業</b>		予算額	16,107
局/部/課	出納室/出納課	〔要求と査定経過〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書P. 77	要求 16,690
<b>&lt;事業の目的・内容&gt;</b> 各課所で使用する共通物品の出納及び保管を適正に行います。		財政局長	16,107
		市長	16,107
		査定区分	B
		前年度予算額	17,683
		増減	△ 1,576
査定の考え方	既存事業の実績等を踏まえ、所要額を精査しました。		

〔査定区分〕 A:要求どおり B:査定率(査定/要求)80%～100%未満 C:査定率60%～80% D:査定率40%～60% E:査定率40%未満  
 ※ 市長査定終了後、効率的な予算執行等の観点から他局等に予算を移管した場合、市長査定額と最終予算額が異なります。