

屋外広告業登録更新申請チェックリスト

(「確認欄」に✓をして、申請書と一緒に送ってください。)

書類に不備等がある場合にご連絡させていただきますので、ご連絡先を記入してください。

会社名：

担当者名：

電話番号：

提出前にチェックを
してください

提出書類		確認事項	補 足	確 認	市確認欄
屋外広告業 登録申請書 (様式第20号)	表 面	1 申請日(右上)は記入しているか	—		
		2 申請者の住所、氏名、電話番号を記載しているか	法人の場合、主たる事務所の所在地、法人名、代表者の職名・氏名を記載してください。		
		3 「登録の種類」は、「更新」に○で囲んでいるか	—		
		4 「※登録番号」、「※登録年月日」は記入しているか	『登録状況票』の1および2の登録情報を記載してください。		
		5 「氏名」は、フリガナを記載した上で、屋外広告業登録通知書に記載されている氏名と一致しているか	『登録状況票』の6の登録情報と同じであるか確認をしてください。		
		6 「住所」は、屋外広告業登録通知書に記載されている住所と一致しているか	『登録状況票』の8の登録情報と同じであるか確認をしてください。		
		7 「法人である場合の役員の職名及び氏名」は、代表取締役を含む役員全員の職名・氏名を記入しているか	役員が複数いて記載できない場合は、別紙でも可。		
		8 「主たる業務の内容」は、記入しているか	—		
裏 面	9 さいたま市の区域内において営業を行う営業所を記入しているか	さいたま市内に営業所があるか否かにかかわらず、市内において営業を行う営業所を記入してください。本社が営業を行う場合は本社と記入してください。			
	10 営業所ごとに業務主任者を置いているか	業務主任者は営業所を兼務できません。			
	11 「業務主任者」は、屋外広告士の登録証、講習会の修了証等の資格を有している人が記入されているか	住所は業務主任者が住んでいる住所を記入してください。			

【裏面へ】

提出書類		確認事項	補 足	確 認	市確認欄
誓約書 (様式第 2 1 号)	12	登録申請者は該当する項目に○をつけているか	法人の場合は法人の役員に、個人の場合は個人に○をつけてください。		
	13	法人の場合は、法人名、代表者の職名・氏名を記載しているか	法人名と代表者の職名は必ず記入してください。代表者のみで可。		
		個人の場合は、個人名を記載しているか	—		
略歴書 (様式第 2 2 号)	14	登録申請者は該当する項目に○をつけているか	法人の場合はすべて法人の役員に、個人の場合は個人に○をつけてください。		
	15	法人の場合は、代表取締役を含め、取締役として登記されている役員全員の略歴書を作成しているか	—		
		個人の場合は、個人のみ作成しているか	—		
	16	略歴は記入しているか	入社時から現在に至る経歴・職歴を記入してください。		
	17	賞罰は記入しているか	ない場合は、『該当なし』を記入してください。		
	18	日付と氏名を記入しているか	日付は略歴書を記載した日を記入してください。		
業務主任者の 資格証明書	19	業務主任者としての要件に該当することを証明する書面	屋外広告士の登録証の写しや、講習会の修了証等の写しを添付してください。		
登記履歴事項 証明書	20	法人の場合は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の原本を添付しているか	申請日前3ヶ月以内に発行されているもの。		
		個人の場合は、住民票の原本を添付しているか	申請日前3ヶ月以内に発行されているもの。		
屋外広告業登録 通知書の写し	21	登録通知書の写しを添付しているか	変更届を提出している場合は、直近のもののみで可。		

【注意事項】

①更新の登録申請は期間の満了する日の30日前までに提出してください。

※受付は、有効期間の満了する日の3か月前から受け付けます。

②既に屋外広告業を廃業している場合には、屋外広告業廃業等届出書(様式第27号)を提出してください。

市審査欄