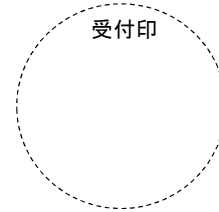


令和5年度低所得の子育て世帯物価高騰対策給付金 申請書(請求書)

| |
|-----------|
| 宛て先 |
| さいたま市長 宛て |



裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、令和5年度低所得の子育て世帯物価高騰対策給付金(以下「物価高騰対策給付金」という。)を申請します。

1. 申請・請求者

| | | | | | | | |
|--------------|----|--------------|--------|----|---|---|---|
| | | | 記入日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| (フリガナ) 氏名 | 性別 | 生年月日 | 住所 | | | | |
| | | S・H 年 月 日 | 電話 () | | | | |

※ 支給対象者: 令和5年12月1日時点(新生児分については出生日時点)で市内在住で、次のいずれかに該当する方。

- 令和5年度住民税が非課税又は均等割のみ課税である対象児童の養育者
- 児童扶養手当受給者
- 令和5年度子育て世帯生活支援特別給付金の支給要件を満たす方(公的年金給付等受給者又は家計急変者に限る)

2. 申請児童

これから物価高騰対策給付金を申請する児童について記載してください。

| No. | (フリガナ) 氏名 | 続柄 | 性別 | 生年月日 | 同居・別居の別 | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|--------------|----|----|--------------|---------|---------------|
| 1 | | | | H・R 年 月 日 | 同居・別居 | |
| 2 | | | | H・R 年 月 日 | 同居・別居 | |
| 3 | | | | H・R 年 月 日 | 同居・別居 | |
| 4 | | | | H・R 年 月 日 | 同居・別居 | |
| 5 | | | | H・R 年 月 日 | 同居・別居 | |

※ 対象児童は次のいずれかです。

- 令和5年12月1日時点で養育している平成17年4月2日から令和5年12月1日までに生まれた児童
- 出生日時点で養育している令和5年12月2日から令和6年3月31日までに生まれた新生児
- 既に支給を受けた児童分については記入しないでください。
- ※ 市外に居住する児童を養育している方は対象児童の住民票を添付してください。

3. 申請区分

次の該当する申請区分(□)に『✓』を記入してください。

| 申請区分 | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ①令和5年度住民税が非課税又は均等割額のみ課税されている高校生等を養育する方 |
| <input type="checkbox"/> | ②令和5年度住民税が非課税又は均等割額のみ課税されている公務員 |
| <input type="checkbox"/> | ③令和5年度子育て世帯生活支援特別給付金(公的年金給付等受給者、家計急変者に限る。)を前住所地から受給した方 |
| <input type="checkbox"/> | ④令和5年度子育て世帯生活支援特別給付金の支給要件を満たすが申請しなかった方 |
| <input type="checkbox"/> | ⑤その他() |

(次ページも必ずご確認ください。)

4. 申請額・請求額

| | | | |
|-------|---|---------|---|
| 申請児童数 | 人 | 申請額・請求額 | 円 |
|-------|---|---------|---|

- ※ 申請児童数は、「2. 申請児童」に記入した児童の人数を記入してください。
 ※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円です。(例)申請児童数3人の場合：50,000円 × 3人 = 150,000円

5. 受取方法(希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を入れて、必要事項を記入してください。)

ア 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 (右詰めでお書きください。) | フリガナ 口座名義 (申請者名義に限る。) |
|--|---------------------|------------|------------------------|--------------------------|
| 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連 | 本・支店 本・支所 出張所 | 1普通 2当座 | | |
| 金融機関コード | 支店コード | | | |

- ※ ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
 ※ 長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

イ 窓口での現金支給を希望

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方が対象となります。本人確認資料を添付してください。

【誓約・同意事項】

- 物価高騰対策給付金の支給要件に該当します。
- 同一児童について物価高騰対策給付金を受給済みではありません(受給していた場合には返還します)。
 物価高騰対策給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、さいたま市が必要な住民基本台帳情報等の公簿の確認を行うことや前住所地の自治体に令和5年度子育て世帯生活支援特別給付金の給付状況の照会を行うことに同意します。
- 公簿で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、さいたま市において支給決定をした後は、物価高騰対策給付金の請求書として取り扱います。
 さいたま市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年8月31日までに、さいたま市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、物価高騰対策給付金が支給されないことに同意します。
- 物価高騰対策給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や物価高騰対策給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高騰対策給付金を返還します。

提出書類

『令和5年度低所得の子育て世帯物価高騰対策給付金 申請書(請求書)』(本書)

※ 必要事項をご記入ください。

『申請者・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請者・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(顔写真等のある面のみ)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「5. 受取方法」で「ア」を選択した場合に限る。)

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

『児童の属する世帯の世帯全員の住民票の写し』(※市外に別居する児童を養育している場合に限る。)

※ 本籍:なし、続柄:あり、個人番号:なしのもので、発行から1か月以内のものをご用意ください。

申請区分や所得によって上記以外にも書類の提出を求めることがあります。