

## 法人証明

税証明交付請求書  
(納税証明書・営業(所在)証明書)手数料のお支払いに  
キャッシュレス決済※を  
ご利用できます。

※領収書の発行はできません。

(宛先) さいたま市長

※ 太線の枠内を記入してください。※ 該当する口に✓をしてください。

請求日	令和 年 月 日		
窓口に来られた方 (請求者)	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名	- -	
	証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 車検代行者 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 官公庁提出		
	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

※ 本人確認書類及び以下の書類の提示が必要です。

・法人の代表者が請求する場合…代表者であることを証する公的な書類(例:法人の登記事項証明書(発行日から3か月以内のもの))

・法人の従業員が請求する場合…従業員証等(法人名と来庁した従業員氏名が確認できるもの)(名刺は不可)

※ 代表者及び従業員以外の方は、下記委任状(別紙可)を記入してください。

※ 委任の事実を確認するため、法人の担当部署に電話させていただく場合があります。

※ 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金又は料料に処せられます。

どなたの 何の証明書が 必要ですか	所在地		証明書の種類 ※下表から選択	
	フリガナ		1・2・3・4・ 5( )・6	
	名称 及び 代表者氏名		事業年度	枚数
	法人番号		年 月～ 年 月	枚
	車両(標識)番号 ※軽自動車税(種別割)納税証明書の場合に記入	大宮	(令和 年度)	
	所在地		証明書の種類 ※下表から選択	
	フリガナ		1・2・3・4・ 5( )・6	
	名称 及び 代表者氏名		事業年度	枚数
	法人番号		年 月～ 年 月	枚
	車両(標識)番号 ※軽自動車税(種別割)納税証明書の場合に記入	大宮	(令和 年度)	

## 証明書の種類と手数料

1. 法人市民税納税証明書	300円	5. その他の納税証明書	300円
2. 固定資産税・都市計画税納税証明書	300円	6. 営業(所在)証明書 ※	300円
3. 固定資産税(償却資産)納税証明書	300円	※6については、委任状・法人の代表者印は必要ありません。	
4. 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)	無料		

## 委任状 ※代理人が請求する場合にご記入ください。(代表者印が必要です。)

私は、上記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を、下記代理人に委任します。

代理人

(住所)

(氏名)

(生年月日)

年 月 日

委任者

(所在地)

(名称)

(電話番号)

(代表者氏名)

印

<備考>	本人確認書類	受付	枚数	手数料
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他 ( )			